ГЛАВА

Талдомского городского округа Московской области

141900,Московская область ,г.Талдом, пл. К. Маркса, д.12 тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20
ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693 e-mail: taldom-rayon@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2024 № 1358

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивная школа "Дружба" Талдомского городского округа Московской области в новой редакции

На основании статьи 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", Устава Талдомского городского округа, зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области 24.12.2018 № RU 503650002018001, постановления главы Талдомского городского округа Московской области от 10.06.2024г. № 1128 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивная школа "Дружба" Талдомского городского округа Московской области путем присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения Спортивный комплекс «Антей» Талдомского городского округа Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивная школа "Дружба" Талдомского городского округа Московской области в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивная школа "Дружба" Талдомского городского округа Московской области Говоркову С.Д. осуществить государственную регистрацию Устава.
3. Отделу информационного обеспечения администрации Талдомского городского округа опубликовать данное постановление на официальном сайте Талдомского городского округа Московской области.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Талдомского городского округа Воробьева Ю.Н.

Глава Талдомского городского округа Ю.В. Крупенин

Исп. Школьникова А.С.
Тел.: 849620-3-33-25 (доб. 143)

ПОДЛИННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА НАХОДИТСЯ В АДМИНИСТРАЦИИ ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

10 ИЮЛ 2024

КОПИЯ ВЕРНА
НАЧАЛЬНИК ОБЩЕГО ОТДЕЛА
ГРЕНДЫШ О.Э.

Приложение
К Постановлению Главы
Талдомского городского округа
№ 1358 от 10.07 2024 г.

УТВЕРЖДЕН
Глава Талдомского городского округа
Московской области

_____ Ю.В. Крупенин

«___» _____ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета по культуре,
физической культуре, спорту, туризму и
работе с молодежью Администрации
Талдомского городского округа
Московской области

_____ А.В. Пасько

«09» июля 2024 г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ДРУЖБА» ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(новая редакция)

Талдомский городской округ
Московская область
2024 год

1. Общие положения

1.1 Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Дружба» Талдомского городского округа Московской области (далее – Учреждение).

Учреждение создано на основании Постановления главы Талдомского района Московской области № 44/7 от 03.04.1997 г. как муниципальное образовательное учреждение детско-юношеская спортивная школа. Приказом Комитета по народному образованию администрации Талдомского района Московской области № 56/1 от 12.05.1999, переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа. Постановлением главы Талдомского муниципального района Московской области № 179 от 16.09.2015г, Учреждение переименовано как муниципальное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа. Постановлением главы Талдомского муниципального района Московской области № 878 от 05.06.2018 г Учреждение переименовано в муниципальное учреждение Спортивная школа. Постановлением главы Талдомского городского округа Московской области от 15.01.2019 года № 81, переименовано в муниципальное бюджетное учреждение Спортивная школа «Дружба» Талдомского городского округа Московской области. Постановлением главы Талдомского городского округа № 657 от 24.04.2023 г. Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа «Дружба» Талдомского городского округа Московской области.

1.2. Учреждение реорганизовано в соответствии с Постановлением Главы Талдомского городского округа от 10.06.2024 года № 1128 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивная школа "Дружба" Талдомского городского округа Московской области путем присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения Спортивный комплекс "Антей" Талдомского городского округа Московской области». Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2.1. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.2.2. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.2.3. Вид учреждения – спортивная школа.

1.3 Полное официальное название спортивной школы: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Дружба» Талдомского городского округа Московской области.

1.3.1. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ ДО СШ «Дружба» Талдомского городского округа Московской области.

1.4 Учредителем Организации является муниципальное образование «Талдомский городской округ Московской области» в лицс Администрации Талдомского городского округа Московской области, (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Комитет по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского городского округа Московской области (далее - Комитет).

Место нахождения Учредителя: 141900 Московская область, г. Талдом, пл. Карла Маркса, д. 12.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Талдомский городской округ Московской области» в лице Администрации Талдомского городского округа Московской области (далее – Собственник).

Полномочия Собственника в сфере управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Талдомского городского округа Московской области.

Место нахождения Собственника: 141900 Московская область, г. Талдом, пл. Карла Маркса, д. 12.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета открытые в соответствии с действующим законодательством, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Талдомского городского округа, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.10. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 141912, Российская Федерация Московская область, Талдомский городской округ, рабочий посёлок Северный, ул. Школьная, дом 3.

Почтовый адрес: 141912, Российская Федерация Московская область, Талдомский городской округ, рабочий посёлок Северный, ул. Школьная, дом 3.

1.11. Учреждение может иметь филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

1.12. Учреждение создает необходимые условия для работы медицинского обеспечения получателей услуг, осуществляет контроль за их работой.

1.13.Учредитель Учреждения не несет субсидарной ответственности по обязательствам Учреждения.

2.Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, правовыми актами муниципального образования «Талдомский городской округ Московской области» и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Целью деятельности Учреждения является предоставление физическим лицам возможности получения общедоступного и бесплатного дополнительного образования по программам спортивной подготовки, а также участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Талдомского городского округа, Московской области и Российской Федерации.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- выполнение работ,
- оказание услуг в сфере дополнительного образования для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.2. настоящего Устава.

2.4. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с перечнем муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам в области физической культуры и спорта:

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по олимпийским видам спорта;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта;
- обеспечение участия лиц, проходящих дополнительное образование по программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- оказание услуг в спортивно-оздоровительных группах;
- деятельность в области спорта прочая;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в том числе, обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезду к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следований к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно.

2.4.1. Разработка утверждение и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.4.2. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и

спортивных мероприятий Талдомского городского округа Московской области, Российской Федерации.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, а пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.6.1. планирует и осуществляет учебно-тренировочный процесс, включающий в себя обеспечение участия обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.6.2. осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки;

2.6.3. обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;

2.6.4. осуществляет материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку;

2.6.5. осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в пользование;

2.6.6. осуществляет оказание платных услуг в спортивно-оздоровительных группах на основании договоров на оказание платных образовательных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами.

2.7. В Учреждении устанавливаются следующие этапы спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки спортсменов:

- этап начальной подготовки,
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации),
- этап совершенствования спортивного мастерства,
- этап высшего спортивного мастерства;
- спортивно-оздоровительная подготовка.

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

2.8.1. осуществление спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

2.8.2. проведение занятий по физической культуре и спорту;

2.8.3. предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду;

2.8.4. организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;

2.8.5. организация хранения, проката, ремонта и подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.8.6. организация розничной торговли спортивными товарами, сувенирной продукцией со спортивной символикой.

2.8.7. размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем;

2.8.8. организация и проведение спортивных праздников, спортивно-зрелищных вечеров и концертов, встречи с выдающимися спортсменами, показательные выступления ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений;

2.8.9. организация и проведение по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан спортивных праздников, встреч, гражданских семейных обрядов, концертов, спектаклей и других спортивно-массовых мероприятий;

2.8.10. организация занятий в абонементных группах;

2.8.11. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении спортивных и спортивно-оздоровительных мероприятий;

2.8.12. предоставление услуг по прокату сценических костюмов, спортивного, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного спортивного оборудования;

2.8.13. предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

2.8.14. организация, в установленном порядке, работы спортивно-оздоровительных клубов, спортивно-оздоровительных групп, групп спортивной направленности по видам спорта, групп туризма и здоровья, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных объектов;

2.8.15. взимание вступительных и членских взносов за проведение спортивных мероприятий;

2.8.16. экскурсионные услуги/работы;

2.8.17. предоставление помещений в аренду;

2.8.18. предоставление места (1 кв.м.) для установки автомата по продаже горячих напитков, кислородных коктейлей;

2.8.19. предоставление буфета для организации питания спортсменов в группах спортивной подготовки и при проведении спортивно-массовых мероприятий; - предоставление услуг в области общественного питания;

2.8.20. торговля покупными товарами и оборудованием;

2.8.21. предоставление услуги/работы парковых аттракционов;

2.8.22. оказание услуг по подготовке и проведению учебно-тренировочных сборов;

2.8.23. иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Указанная в пункте 2.8. настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

2.10. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава.

2.11. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

3.1.3. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

3.1.4. создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединения (ассоциаций и союзов);

3.1.5. взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3.1.6. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

3.1.7. осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.1.8. разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки и примерных программ дополнительного образования спортивной подготовки программы дополнительного образования спортивной подготовки, принимать локальные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов;

3.1.9. осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки по программам дополнительного образования спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.10. осуществлять иные права в соответствии с законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;

3.3.2. принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки;

3.3.3. вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.4. согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.3.5. согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания;

3.3.6. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.7. обеспечить открытость и доступность:

1. Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
2. Свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
3. Решения Учредителя о создании Учреждения;
4. Решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
5. Положения о филиалах и представительствах Учреждения;
6. Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
7. Годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
8. Документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
9. Муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
10. Отчета о результатах деятельности Учредения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утвержденного в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.8. устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждении;

3.3.9. обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;

3.3.10. обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения;

3.3.11. развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения;

3.3.12. обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.3.13. обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ;

3.3.14. обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.15. соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

3.3.16. качественно и в полном объёме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами дополнительного образования спортивной подготовки;

3.3.17. осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых учреждению, на выполнение муниципального задания и оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

3.3.18. реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

3.3.19. знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующему виду или видам спорта;

3.3.20. знакомить обучающихся, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами, соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

3.3.21. направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также их тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе спортивных соревнованиях.

3.3.22 осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счёт средств, выделенных организации на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств,

получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.3.23. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, договорами об образовании по таким программам.

3.4. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1. невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
2. полноту и качество реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
3. соответствие объемов, форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;
4. жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовки, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;
5. нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;
6. иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.5. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

3.6. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение имущества, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих установленных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе, без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное

не установлено Федеральными законами, правовыми актами Талдомского городского округа Московской области.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанием в пункте 4.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источником финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Талдомского городского округа Московской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.7.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Талдомского городского округа Московской области на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнением муниципального задания;

4.7.3. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счёт этих доходов имущество;

4.7.4. не использованные в текущем году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Талдомского городского округа, подлежат перечислению Учреждением в бюджет Талдомского городского округа. Остатки средств, перечисленные в бюджет, могут быть возвращены Учрежедению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Главного распорядителя бюджетных средств, в лице Комитета;

4.7.5. иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации. Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования и завещания, являются муниципальной собственностью и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном Федеральными законами, нормативными правовыми актами Талдомского городского округа Московской области, настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником (Учредителем) или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником (Учредителем) или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Талдомского городского округа Московской области включается в ежегодные отчёты Учреждения.

4.11. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Талдомского городского округа Московской области.

4.12. Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерский учёт, предоставляет статистическую и иную отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт на основании заключенного договора со специализированным учреждением Централизованной бухгалтерией Талдомского городского округа.

5. Функции и полномочия Комитета в отношении Учреждения

5.1. К компетенции Комитета в области управления Учреждения относится:

1. выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при ее создании, реорганизации, изменений типа и ликвидации;
2. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
3. создание филиалов и представительств Учреждения;
4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
6. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
7. формирование, утверждение и контроль выполнения Учреждением муниципального задания;
8. определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
9. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
10. одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
11. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

12. согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
13. согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;
14. определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества Талдомского городского округа Московской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
15. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя);
16. согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве из учредителя или участника;
17. согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя, передачу некоммерческим организациям в качестве из учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
18. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
19. обеспечение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
20. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
21. контроль над деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Организацией финансовой дисциплины, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
22. внесение в установленном порядке предложений о закреплении за учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

23. определение показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;
24. осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральным законодательством и законодательством Московской области.

6. Управление Учреждением

Управление учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Талдомского городского округа и настоящим Уставом.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя учреждения, входящие в структуру Учреждения назначаются на должность руководителем учреждения.

6.1. Учреждение возглавляет директор. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

6.2. Директор может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя.

6.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Талдомского городского округа или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

6.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также директорам филиалов и руководителям обособленных подразделений.

В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет один из заместителей на основании приказа Учредителя.

6.5. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности учреждения.

6.6. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

6.6.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положение о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения.

6.6.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, её годовую и бухгалтерскую отчётность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Талдомского городского округа, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.

6.6.3. Подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени учреждения, издает приказы и распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6.4. В соответствии с законодательством российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.

6.6.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации.

6.6.6. Планирует и организует работу Учреждения.

6.6.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Директор обязан:

6.7.1. Обеспечить выполнение муниципального задания в полном объёме.

6.7.2. Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Организацией услуг (выполняемых работ).

6.7.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

6.7.4. Обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

6.7.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета Талдомского городского округа Московской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета Талдомского городского округа Московской области на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7.6. Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств.

6.7.7. Не допускать возникновения просроченной кредитной задолженности учреждения.

6.7.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.7.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам учреждения.

6.7.10. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами Московской области и нормативными правовыми актами Талдомского городского округа, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо денным движимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.7.11. Согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение организацией крупных сделок.

6.7.12. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.7.13. Согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Талдомского городского округа, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.7.14. Согласовывать с Учредителем формируемые и утверждаемые Учреждением перечни платных работ (услуг), относящихся к основным видам деятельности, выполняемых (оказываемых) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.7.15. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые)сверх установленного муниципального задания.

6.7.16. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

6.7.17. Согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Талдомского городского округа Московской области, законами Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

6.7.18. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.7.19. Обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью по отношению отдельных категорий работников Учреждения.

6.7.20. Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка.

6.7.21. Обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения и лицами, проходящими спортивную подготовку, требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников и лиц, проходящих спортивную подготовку Учреждения.

6.7.22. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Талдомского городского округа и Учредителем.

6.7.23. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

6.7.24. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», а также актуализацию информации, размещенной на данном сайте.

6.7.25. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Талдомского

городского округа Московской области, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

6.8. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время учебно-тренировочного процесса спортивной подготовки.

6.9. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждением в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

7. Органы самоуправления Учреждения

7.1. Органом самоуправления Учреждения является тренерско-педагогический совет.

7.2. Тренерско-педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться тренерско-педагогические советы по видам спорта.

7.2.1. Тренерско-педагогический совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о тренерско-педагогическом совете.

7.2.2. Положение о тренерско-педагогической совете принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается Директором Учреждения.

7.2.3. Членами тренерско-педагогического совета являются тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

Тренерско-педагогический совет возглавляет заместитель директора Учреждения.

7.2.4. Тренерско-педагогический совет:

1. Разрабатывает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;
2. Организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового спортивного опыта;
3. Рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
4. Рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;
5. Рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;
6. Решает вопросы, определенные положением о тренерско-педагогическом совете.

7.2.5. Тренерско-педагогический совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал.

7.2.6. Решения тренерско-педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя тренерско-педагогического совета является решающим.

7.3. Помимо органа управления, указанного в пункте 7.1. настоящего Устава в Учреждении может быть создан Попечительский совет и (или) Родительский комитет.

8. Правила приёма в Учреждение для прохождения спортивной подготовки

8.1. Приём в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять приём лиц для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров об образовании, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в соответствии с федеральными стандартами, примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта.

8.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.4. Подача заявлений на этап начальной подготовки первого года может быть произведена непосредственно в Учреждении в соответствии с графиком работы Учреждения.

8.5. Очередность рассмотрения заявлений и документов, необходимых для приёма в Учреждение, осуществляется в соответствии с Административным регламентом.

8.6. Подача заявлений на этап начальной подготовки второго и третьего годов подготовки, учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства осуществляется путём подачи электронного заявления в единую идентификационную систему.

8.7. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

Требования об отборе не применяются к лицам при зачислении в отделения по адаптивным видам спорта.

8.8. Зачисление в Учреждение производится в порядке очередности поступления заявлений и в соответствии с Административным регламентом.

8.9. Основанием для отказа в приёме заявления в Учреждение являются:

- отсутствие мест в Учреждении;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- отрицательные результаты отбора.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Талдомского городского округа или по решению суда.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Талдомского городского округа.

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области и нормативными правовыми актами Талдомского городского округа Московской области.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворений требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации передается ликвидационной комиссией в казну Талдомского городского округа Московской области.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав

10.1 Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

10.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.