



ГЛАВА

Талдомского городского округа Московской области

141900, Московская область, г. Талдом, пл. К. Маркса, д. 12

ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693

тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20

e-mail: taldom-rayon@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2026 № 1621

Об утверждении порядка проведения работы по выявлению, учету и оформлению выморочного имущества в муниципальную собственность Талдомского городского округа Московской области Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Устава Талдомского городского округа Московской области зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области № RU 503650002026001 от 16.07.2026 года, в целях определения порядка проведения работы по выявлению, учету и оформлению выморочного имущества в муниципальную собственность Талдомского городского округа

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проведения работы по выявлению, учету и оформлению выморочного имущества в муниципальную собственность Талдомского городского округа Московской области согласно приложения №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить форму журнала учета объектов недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного согласно приложения №2 к настоящему постановлению.
3. Отделу информационного обеспечения обеспечить официальное опубликование настоящего нормативного правового акта на официальном сайте Талдомского городского округа Московской области в сети Интернет (<http://taldom-okrug.ru/>) и общественно-политической газете «Талдомская Заря».
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Талдомского городского округа Марусеву Е.В.

Глава Талдомского городского округа



Ю.В. Крупенин

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТЫ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ, УЧЕТУ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок проведения работы по выявлению, учету и оформлению выморочного имущества в собственность муниципального образования (наименование муниципального образования) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяет последовательность действий при выявлении и оформлении выморочного имущества в муниципальную собственность Талдомского городского округа Московской области, а также порядок его учета.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на расположенные на территории Талдомского городского округа Московской области жилые помещения, в том числе квартиры (части квартир), комнаты в коммунальных квартирах, жилые дома (части жилых домов), земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, доли в праве общей долевой собственности на указанные объекты недвижимого имущества (далее - объекты недвижимого имущества), переходящие в порядке наследования по закону в муниципальную собственность Талдомского городского округа Московской области.

1.3. К объектам недвижимого имущества, переходящим в порядке наследования по закону в муниципальную собственность Талдомского городского округа Московской области, относятся объекты недвижимого имущества, принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников по закону или по завещанию либо в случае, если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника (далее - выморочное имущество).

1.4. Выявление выморочного имущества, оформление его в муниципальную собственность Талдомского городского округа Московской области, ведение учета выморочного имущества осуществляет (ответственное подразделение либо должностное лицо) Талдомского городского округа Московской области.

1.5. Расходы по оформлению выморочного имущества в муниципальную собственность Талдомского городского округа Московской области осуществляются за счет средств бюджета Талдомского городского округа Московской области.

2. Выявление и оформление выморочного имущества в собственность муниципального образования

2.1. В целях выявления объектов недвижимого имущества, которые могут быть признаны выморочным имуществом, расположенных на территории Талдомского городского округа Московской области (ответственное подразделение либо должностное лицо) осуществляет:

а) сбор сведений из ОМВД России по Талдомскому городскому округу Московской области и организаций, осуществляющих обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, граждан и иных источников об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества.

При этом муниципальные организации, осуществляющие обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, управляющие компании, иные организации обязаны информировать администрацию муниципального образования (наименование муниципального образования) о фактах выявления выморочного имущества;

б) анализ и проверку в течение 30 календарных дней со дня поступления сведений об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, в порядке, предусмотренном пунктами 2.2 - 2.4 настоящего Порядка, в том числе при необходимости осуществляет выход на место.

В случае если в течение указанного срока проведения проверки в (ответственное подразделение либо должностное лицо) не поступило ответов на запросы, а также при выявлении в процессе проведения проверки необходимости направления дополнительных запросов срок проведения проверки продлевается, но не более чем на 30 календарных дней.

2.2. При выявлении объекта недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного имущества, в целях установления собственника объекта недвижимого имущества (ответственное подразделение либо должностное лицо) направляет запросы в орган Росреестра.

2.3. После определения собственника объекта недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного имущества, в целях установления факта смерти данного лица (ответственное подразделение либо должностное лицо) направляет письменные запросы о предоставлении информации и выдаче справки о смерти гражданина в органы записи актов гражданского состояния.

2.4. В целях установления данных о наличии либо отсутствии открытых наследственных дел (ответственное подразделение либо должностное лицо) запрашиваются соответствующие сведения у нотариуса по месту нахождения жилого помещения, земельного участка, а также расположенных на нем зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества (долей в них).

2.5. При получении информации об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, (ответственное подразделение либо должностное лицо) не позднее 5 рабочих дней со дня получения такой информации заносит сведения об имуществе в журнал учета объектов недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества (далее - журнал), который ведется (ответственное подразделение либо должностное лицо) в электронном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.6. Администрация Талдомского городского округа Московской области принимает меры к установлению наследников на указанное имущество путем опубликования в общественно-политической газете «Заря», а также размещения на официальном сайте администрации Талдомского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о необходимости явки лица, считающего себя наследником или имеющего на него права, в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица в отношении указанного объекта будут приняты меры по обращению его в муниципальную собственность.

2.7. Для получения свидетельства о праве на наследство по закону на выморочное имущество (ответственное подразделение либо должностное лицо), имеющее соответствующие полномочия, обращается от имени администрации Талдомского городского округа Московской области к нотариусу по месту открытия наследства с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство по закону и представляет следующие документы:

а) справку о смерти наследодателя, выданную органом записи актов гражданского состояния;

б) правоустанавливающий документ на объект недвижимого имущества (при наличии);

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую внесение в реестр записи о праве собственности умершего гражданина на объект недвижимого имущества, либо справку из организации по учету объектов недвижимого имущества о правах умершего гражданина на объект недвижимого имущества, зарегистрированный до 1 июня 1999 года;

г) документ, подтверждающий полномочия должностного лица уполномоченного органа администрации муниципального образования (наименование муниципального образования).

2.8. Для получения документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, (ответственное подразделение либо должностное лицо) направляет запросы в соответствующие органы и организации, в распоряжении которых находятся данные сведения (документы).

2.9. В случае отказа соответствующего органа (организации) в предоставлении документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, по причине отсутствия запрашиваемой информации или невозможности ее предоставления по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, либо в случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство по закону администрация Талдомского городского округа Московской области при наличии законных оснований обращается в суд с исковым заявлением о признании права муниципальной собственности (общей долевой собственности) Талдомского городского округа Московской области на выморочное имущество.

2.10. В случае представления нотариусом сведений о том, что после смерти умершего гражданина заведено наследственное дело, (ответственное подразделение либо должностное лицо) вносит в Журнал соответствующие сведения.

Сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, являются основанием для прекращения работы по оформлению свидетельства о праве на наследство по закону после смерти умершего гражданина.

2.11. Свидетельство о праве на наследство по закону на выморочное имущество в целях государственной регистрации права муниципальной собственности в орган регистрации прав направляет нотариус, выдавший данное свидетельство.

2.12. Вступившее в законную силу решение суда о признании права собственности муниципального образования (наименование муниципального образования) на выморочное имущество в целях государственной регистрации права муниципальной собственности в орган регистрации прав направляет (ответственное подразделение либо должностное лицо) в течение 5 рабочих дней.

2.13. В течение 10 рабочих дней со дня получения документа, подтверждающего государственную регистрацию права собственности на объект недвижимого имущества, (ответственное подразделение либо должностное лицо) включает сведения об указанном имуществе в Реестр муниципальной собственности Талдомского городского округа Московской области.

**Форма журнала учета объектов недвижимого имущества, имеющих признаки
выморочного имущества**

Адрес объекта недвижимого имущества	Характеристика объекта недвижимого имущества	Собственник объекта недвижимого имущества (Ф.И.О., дата рождения, дата смерти)	Источник информации, дата поступления информации	Результат

Глава Талдомского городского
округа Московской области

Ю.В. Крупенин