



ГЛАВА

Талдомского городского округа Московской области

141900, Московская область, г. Талдом, пл. К. Маркса, д.12
ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693

тел. 8 (49620) 6-36-32; тел. 8 (49620) 3-33-20
e-mail: tald_okrug@mosreg.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2026 № 1864

Г

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Талдомского городского округа, и руководителем муниципального учреждения Талдомского городского округа

Т

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Московской области от 09.09.2019 № 594/30 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Московской области, и руководителем государственного учреждения Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Талдомского городского округа, и руководителем муниципального учреждения Талдомского городского округа (прилагается).
2. Признать постановление главы Талдомского муниципального района от 13.05.2013 № 1579 «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения Талдомского муниципального района, и руководителями муниципальных учреждений Талдомского муниципального района» утратившим силу.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Талдомского городского округа

ПОДЛИННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА
НАХОДИТСЯ В АДМИНИСТРАЦИИ
ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

09 ОКТ 2026

КОПИЯ ВЕРНА
НАЧАЛЬНИК ОБЩЕГО ОТДЕЛА
ГРЕНДЫШ О.Э.

Богомазова П.С.
Разослано:
в дело, отдел кадров,
Управления -2, Комитеты - 2



Положение
о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим
на работу на должность руководителя муниципального учреждения Талдомского
городского округа, и руководителем муниципального
учреждения Талдомского городского округа

1. Настоящее Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Талдомского городского округа, и руководителем муниципального учреждения Талдомского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Постановлением Правительства Московской области от 09.09.2019 № 594/30 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Московской области, и руководителем государственного учреждения Московской области» и определяет порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом, регламентирующим порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – проверка):

лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Талдомского городского округа (далее – гражданин);

руководителем муниципального учреждения Талдомского городского округа (далее – руководитель).

2. Проверка осуществляется по решению:

главы Талдомского городского округа в отношении граждан и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Талдомского городского округа (далее – администрация);

руководителя отраслевого органа администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Талдомского городского округа или

лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем в отношении граждан и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных отраслевым органам администрации.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или руководителя и оформляется в письменной форме.

3. Проверка осуществляется:

- а) в отношении граждан и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации – отделом кадров администрации;
- б) в отношении граждан и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных отраслевым органам администрации – должностным лицом отраслевого органа администрации, назначаемым приказом руководителя названного отраслевого органа администрации (далее – уполномоченное лицо).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) отделом кадров администрации или уполномоченным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Московской области или Общественной палатой Талдомского городского округа;
- д) общероссийскими средствами массовой информации, средствами массовой информации Московской области, средствами массовой информации Талдомского городского округа.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, указанным в пункте 2 настоящего Положения (далее – учредитель).

7. При осуществлении проверки отдел кадров администрации или уполномоченное лицо вправе:

- а) проводить беседу с гражданином или руководителем;
- б) изучать представленные гражданином или руководителем сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- в) получать от гражданина или руководителя пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или руководителя, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование гражданина или руководителя в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или руководителем.

9. По окончании проверки учредитель обязан ознакомить гражданина или

руководителя с результатами проверки.

10. Гражданин или руководитель вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель принимают одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина на должность руководителя;

б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя;

в) о применении к руководителю мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.